

دفترچه راهنمای

نمایشگر اعتماد



## فهرست مطالب

۱. توزین
۲. پارسنگ
۳. ذخیره سازی حافظه
  - ۳-۱ ذخیره سازی مبلغ در حافظه
  - ۳-۲ ذخیره سازی نام کالا در حافظه
۴. روش های استفاده از حافظه
  - ۴-۱ استفاده از کلید های مستقیم
  - ۴-۲ روش غیر مستقیم برای دسترسی به حافظه
۵. فروش
  - ۵-۱ فروش از طریق حافظه های مستقیم و غیرمستقیم
  - ۵-۲ فروش به صورت دستی
۶. تنظیمات دستگاه
  - ۶-۱ تنظیمات فاکتور  
( تیترا بالا، تیترا پایین، شماره غرفه، شماره ترازو، تلفن، چاپ بارکد، واحد پول و مالیات بر ارزش افزوده)
  - ۶-۲ سایر تنظیمات  
( نوع رسید، تخفیف، حالت صرفه جویی، ساعت و تاریخ، رند کردن مبلغ، شمارش قطعه)
۷. گزارشات
  - ۷-۱ گزارش روزانه تفکیکی و کلی
  - ۷-۲ چاپ لیست حافظه ها
  - ۷-۳ گزارش مدیر
  - ۷-۴ حذف گزارشات
۸. ضمانت نامه

## ۱. توزین

دستگاه پیشروی شما از نوع اندیکاتور بوده و برای توزین در وزن های مختلف طراحی شده است. لذا با توجه به نیاز شما قابلیت های دستگاه قابل تنظیم می باشد. در این دستگاه ۴ حالت توزین به شرح ذیل موجود می باشد.

۱- حالت 0.000

در این حالت اندیکاتور قابلیت نمایش وزن از یک گرم تا یک تن را دارد.

(عکس شماره ۱)

۲- حالت 0.00

در این حالت اندیکاتور قابلیت نمایش وزن از ۱۰ گرم تا یک ۱۰ تن را دارد.

۳- حالت 0.0

در این حالت اندیکاتور قابلیت نمایش وزن از ۱۰۰ گرم تا ۱۰۰ تن را دارد.

۴- حالت 0

در این حالت اندیکاتور قابلیت نمایش وزن از یک کیلو گرم تا هزار تن را دارد.

در ادامه به توضیح نحوه چگونگی استفاده از دستگاه می پردازیم.



عکس شماره ۱

## ۲. پارسنگ

عملیات پاره سنگ به منظور صفر کردن بار روی صفحه می باشد. بدین منظور شما میتوانید باری را روی کفه توزین دستگاه قرار داده و کلید پارسنگ را بزنید. مشاهده خواهید کرد که وزن صفر خواهد شد. در این حالت LED مربوطه روشن خواهد شد.

(شکل شماره ۲)

جهت پارسنگ در این دستگاه مثبت است بدین معنی که اگر وزنی را پارسنگ نمایید بیشترین ظرفیت دستگاه به همان مقدار قبل می باشد. برای مثال اگر یک باسکول ۱۰۰ کیلویی داشته باشیم و یک وزنه ۲۰ کیلویی را پارسنگ نماییم شما هنوز این امکان را دارید که ۱۰۰ کیلوگرم دیگر بار روی کفه توزین دستگاه قرار دهید.

❖ بیشترین مقدار پارسنگ در هر مرتبه یک پنجم ظرفیت می باشد.

احتیاط:

باید توجه داشته باشید در هنگام استفاده از عملیات پارسنگ وزن روی کفه توزین از ماکزیمم ظرفیت لودسل بیشتر نشود. در غیر این صورت سبب آسیب رسیدن به لودسل می شود.



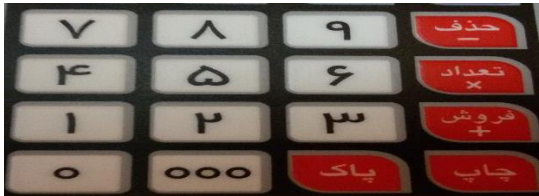
عکس شماره ۲

### ۳. ذخیره سازی حافظه

#### ۳-۱ ذخیره سازی مبلغ در حافظه

مراحل به ترتیب زیر می باشد:

۱- وارد کردن مبلغ به وسیله کیبرد اعداد (عکس شماره ۳)



عکس شماره ۳

۲- کلید تنظیم (در این مرحله در پنجره قیمت کل نمایشگر، عبارت Price-P نمایش داده می شود)

۳- در این مرحله دو روش برای وارد کردن شماره حافظه وجود دارد

✓ شماره حافظه مورد نظر را وارد کرده سپس کلید تایید

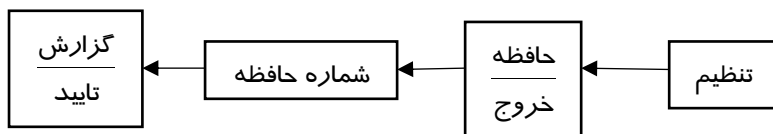
✓ استفاده از کلید های فوری

نکته : ۷۰ حافظه اول مربوط به حافظه های فوری می باشد



مراحل ذخیره سازی نام کالا در حافظه به ترتیب ذیل می باشد

- ۱- کلید تنظیم را فشار دهید
- ۲- کلید حافظه را فشار دهید
- ۳- در این مرحله بایستی شماره حافظه مورد نظر را به یکی از دو روش ذیل وارد نمایید.
  - ✓ از طریق کلید های فوری
  - ✓ وارد کردن شماره حافظه مورد نظر سپس کلید تایید
- ۴- در این مرحله یک شمارش گر در پنجره قیمت واحد ظاهر می شود که با وارد کردن هر حرف یک واحد به آن اضافه میگردد.
  - ❖ بیشترین تعداد کاراکتر برای نام کالا ۳۲ مورد می باشد.
- ۵- در انتها کلید تایید. با ثبت اطلاعات پرینتر به شما پرینت از حافظه مورد نظر خواهد داد.



#### ۴. روش های استفاده از حافظه

۴-۱ استفاده از کلید های فوری

در این روش با زدن هر یک از ۳۵ کلید فوری به حافظه های یک تا ۳۵ دسترسی داریم. برای موارد ۳۵ تا ۷۰ بایستی ابتدا کلید صفحه زده سپس کلید فوری مربوطه فشاریم. (عکس شماره ۴)



عکس شماره ۴

( همانطور که مشاهده می نمایید شماره های حافظه های مستقیم (۱-۳۵) به رنگ آبی در بالا در گوشه سمت راست و شماره حافظه های ۳۶ تا ۷۰ در گوشه راست در پایین کلید ها به رنگ قرمز مشخص شده است )

### ۱-۵ روش غیر مستقیم برای دسترسی به حافظه

در این روش ابتدا شماره حافظه مورد نظر را وارد کرده سپس کلید حافظه

برای مثال برای حافظه یک ابتدا عدد یک را وارد کرده سپس کلید حافظه را زده مشاهده می شود در پنجره قیمت واحد مبلغ مربوط به حافظه یک نمایش داده می شود.

## ۵. فروش

۱-۵ روش وزنی



در این روش ابتدا روی کفه توزین بارگذاری کرده سپس می توان مبلغ را به صورت دستی توسط کلید اعداد وارد نموده و یا از حافظه استفاده نمود در ادامه کلید فروش را زده و برای پرینت از فروش انجام شده کلید چاپ را می فشاریم. ماکزیمم تعداد فروش در یک فاکتور برابر ۳۶ مورد می باشد.

لذا برای انجام فروشهای بیش از یک مورد بایستی در مراحل فوق ابتدا تعداد فروش مورد نظر را انجام داده سپس در انتها برای پرینت کلید چاپ را بزنید.

## ۲-۵ روش تعدادی

در این مدل از فروش به کاربر اجازه داده خواهد شد اجناس خود را که به صورت بسته بندی، دارای وزن واحد و یا قیمت مشخص است به صورت تعدادی عرضه نمایید. شرح کار عملی فروش تعدادی به صورت زیر می باشد.

در این روش ابتدا قیمت واحد را با استفاده از کلید اعداد و یا با استفاده از حافظه وارد می نماییم سپس کلید تعداد یا علامت ضربدر را فشرده، مشاهده می نمایید که در قسمت وزن در نمایشگر عدد یک را نمایش داده می شود. حال می توان با استفاده از کلید اعداد تعداد مورد نظر را وارد نمایید. برای چاپ ابتدا کلید فروش و در انتها کلید چاپ را می زنیم.

نمونه فاکتور چاپ شده بصورت شکل شماره ۵ می باشد.

ساعت: ۱۷:۲۲	تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۲۱		
فرمه: ۰۱	ترازو: ۰۱		
شماره فاکتور: ۱۱			
نام	وزن/تعداد	فی	مبلغ
طرحی			
۲۲۵۰۰۰	۱۲۵۰۰۰	X	۵
ردیف کالا: ۱			
مبلغ کل:		۲۲۵,۰۰۰	
تومان			

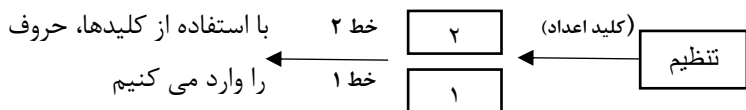
## ۶. تنظیمات دستگاه

این بخش شامل تمامی تنظیمات دستگاه می باشد که کاربر قبل از استفاده لازم است تمامی موارد، مورد نیاز خود را به منظور بهره گیری هرچه بهتر از دستگاه تنظیم نماید.

## ۶-۱ تنظیمات فاکتور

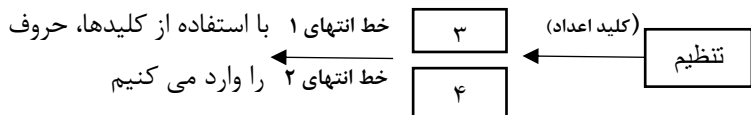
در حالتیکه قسمت وزن صفر می باشد به روشهای زیر عمل می کنیم

### ۶-۱-۱ تیترا بالا ۱ و ۲



در انتها برای تایید و ذخیره کلید گزارشات تایید را می زنیم.

### ۶-۱-۲ تیترا پایین ۱ و ۲



در انتها برای تایید و ذخیره کلید گزارشات تایید را می زنیم.

### ۶-۱-۳ شماره غرفه

تنظیم (کلید حروف) ← غ ← با استفاده از کلیدها، شماره غرفه را وارد می کنیم

در انتها برای تایید و ذخیره کلید گزارشات تایید را می زنیم.

۶-۱-۴ شماره ترازو

تنظیم (کلید حروف) ← ش ← با استفاده از کلیدها، شماره ترازو را وارد می کنیم

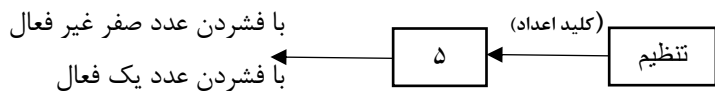
در انتها برای تایید و ذخیره کلید گزارشات تایید را می زنیم.

۶-۱-۵ شماره تلفن

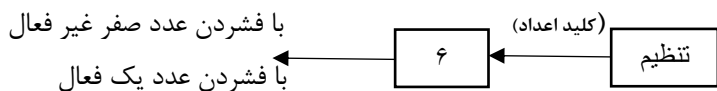
تنظیم (کلید حروف) ← ت ← با استفاده از کلیدها، شماره تلفن را وارد می کنیم

در انتها برای تایید و ذخیره کلید گزارشات تایید را می زنیم.

۶-۱-۶ چاپ بارکد کالا (سطر)



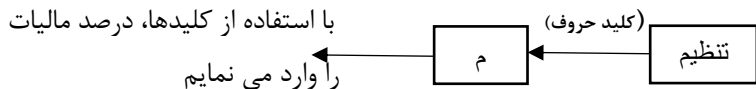
۶-۱-۷ چاپ بارکد تجمیعی



۶-۱-۸ تغییر واحد پول



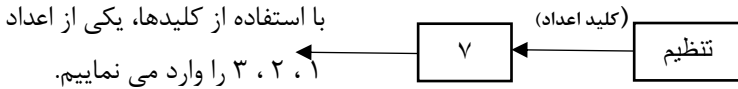
۶-۱-۹ مالیات بر ارزش افزوده



در انتها برای تایید و ذخیره کلید گزارشات تایید را می زنیم.

۶-۲ سایر تنظیمات

### ۶-۲-۱ نوع رسید



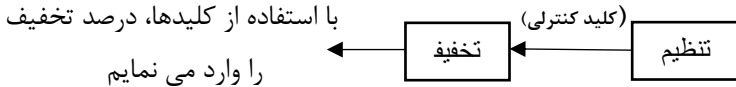
در انتها برای تایید و ذخیره کلید  
گزارشات  
تایید را می زنیم.

- رسید نوع ۱ : حالت فروشگاهی (نام کالا، قیمت واحد، قیمت کل، وزن)
- رسید نوع ۲ : حالت صنعتی (ردیف، وزن هر بار توزین، وزن مجموع)
- رسید نوع ۳ : حالت بسته بندی (نام کالا، وزن، تعداد، کد کالا)

\*\*تذکر: در نوع رسید ۲ و ۳ اطلاعاتی در گزارشات ذخیره نمی گردد.

### ۶-۲-۲ تخفیف

وارد کردن در صد تخفیف



در انتها برای تایید و ذخیره کلید  
گزارشات  
تایید را می زنیم.

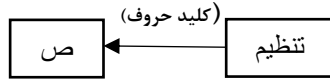
استفاده از در صد تخفیف:

بعد از انجام عملیات فروش و قبل از چاپ فاکتور کلید تخفیف را فشرده و سپس  
کلید چاپ را می فشاریم.

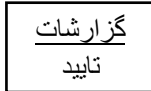
\*\*تذکر: این تخفیف در مبلغ کل فاکتور اعمال می شود.

### ۳-۲-۶ حالت صرفه جویی (screen saver)

عدد صفر این حالت را غیر فعال می نماید  
عدد یک حالت نقطه ممیز  
عدد دو نمایش حالت تابلو روان تلفن  
عدد سه نمایش ساعت و تاریخ

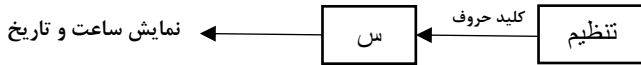


را می زنیم.



در انتها برای تایید و ذخیره کلید

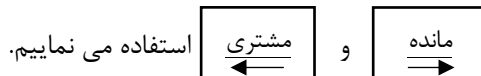
### ۴-۲-۶ تنظیمات ساعت و تاریخ



برای تنظیم ساعت و تاریخ به روش زیر عمل می نمایم.

بعد از نمایش ساعت و تاریخ کلید **تنظیم** را زده. مشاهده می نمایید قسمت یکان دقیقه به صورت خط تیره نمایش داده می شود. حال می توانید به وسیله کیبرد اعداد عدد مورد نظر برای یکان دقیقه را وارد نمایید.

برای جابه جا کردن خط تیره برای تنظیم اعداد دیگر ساعت و تاریخ از کلید های

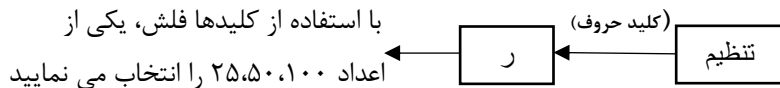


استفاده می نمایم.

در انتها برای تایید و ذخیره کلید گزارشات  
تایید را می زنیم.

۵-۲-۶ رند کردن مبلغ

به منظور رند نمودن مبلغ کل فاکتور می توان از این قابلیت استفاده نمود.

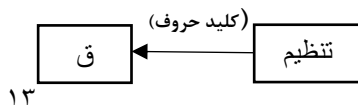


انتخاب عدد صفر برای غیر فعال نمودن این قابلیت.

در انتها برای تایید و ذخیره کلید گزارشات  
تایید را می زنیم.

۶-۲-۶ شمارش قطعه

وارد حالت شمارش می‌شویم



برای شمارش به صورت زیر عمل می کنیم

تعدادی نمونه را روی کفه قرار داده و تعداد آن را با کلید اعداد وارد نموده

در انتها برای تایید و محاسبه وزن نمونه کلید 

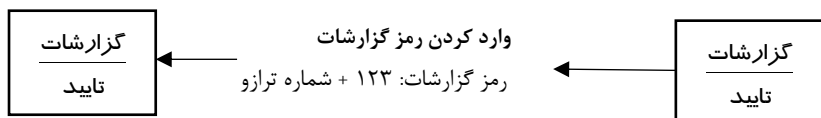
گزارشات
تایید

 را می زنیم.

## ۷. گزارشات

۷-۱ گزارش روزانه تفکیکی (گزارش کاربر)

این نوع گزارش شامل دو قسمت گزارش تفکیکی هر حافظه به همراه گزارش کل فروش می باشد. نمونه گزارش در عکس شماره ۶ دیده می شود.



وارد منوی گزارشات شده ایم. برای چاپ این نوع گزارش کفایت کلید

را فشار دهید.

را می زنیم.

حافظه  
خروج

در انتها برای خروج از منوی گزارشات

عکس شماره ۶



**گزارش کاربر**

از تاریخ: ۹۵/۰۲/۱۷ ساعت: ۱۷:۱۱  
تا تاریخ: ۹۵/۰۲/۲۴ ساعت: ۱۱:۵۲  
غرفه: ۰۱ شماره: ۰۱

**جمع فروش هر حافظه**

---

**۱ حافظه**  
مبلغ کل: ۵,۹۵۵  
وزن کل: ۲/۲۸۲  
تعداد کل:

---

**۳ حافظه**  
مبلغ کل: ۶,۷۲۲  
وزن کل: ۲/۲۸۲  
تعداد کل:

---

**فروشی**  
مبلغ کل: ۰/۰۰۰  
وزن کل:  
تعداد کل:

---

**گزارش کل فروش**

---

مبلغ کل: ۱۰,۷۲۱  
وزن کل: ۴/۷۲۵  
تعداد کل:

### ۷ چاپ لیست حافظه ها

با استفاده از این روش می توان لیست کالاهای ذخیره شده در حافظه را چاپ و در صورت نیاز کاربر از آن استفاده نماید. نمونه این لیست در عکس شماره ۷ قابل مشاهده است.

**لیست کالا ها حافظه**

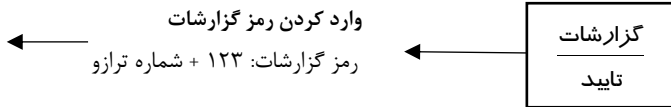
ساعت: ۱۳:۱۴ تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۲۴  
غرفه: ۰۱ شماره: ۰۱

---

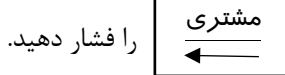
(۰۰۱) حافظه ۱  
۷۰۰۰  
۷۰۰۰

(۰۰۲) حافظه ۲  
۴  
۴  
۵  
۶  
۷  
۸  
۹  
۱۰  
۱۱  
۱۲  
۱۳  
۱۴  
۱۵  
۱۶  
۱۷  
۱۸  
۱۹  
۲۰  
۲۱  
۲۲  
۲۳  
۲۴  
۲۵  
۲۶  
۲۷  
۲۸  
۲۹  
۳۰  
۳۱  
۳۲  
۳۳  
۳۴  
۳۵  
۴۵۰۰۰

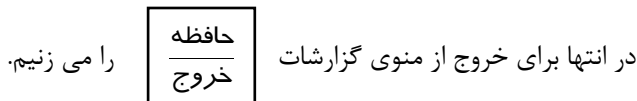
عکس شماره ۷



حال به منوی گزارشات وارد شده ایم. برای چاپ لیست حافظه ها کافیسیت کلید

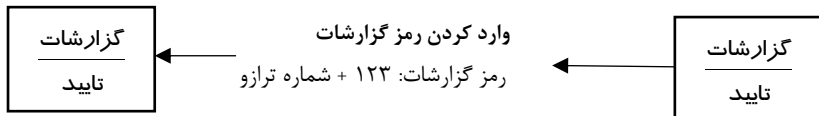


را فشار دهید.

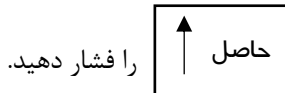


### ۷-۳ گزارش مدیر

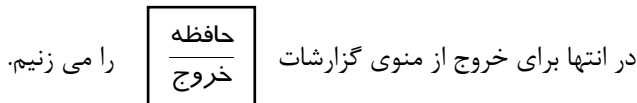
این نوع گزارش همانند گزارش روزانه تفکیکی است اما با این تفاوت که با حذف گزارشات حذف نمی شود.



حال به منوی گزارشات وارد شده ایم. برای چاپ گزارش مدیر کافیسیت کلید



را فشار دهید.



### ۷-۴ حذف گزارشات

به منظور حذف گزارشات کاربر پس از ورود به منوی گزارشات کلید حذف می شود.

## ضمانت نامه



نوع دستگاه :

مدل دستگاه:

ترازو  باسکول  نمایشگر

شماره سریال:

تاریخ خرید:

نام خریدار:

آدرس و تلفن خریدار:

### موارد زیر خارج از ضمانت شرکت می باشد



۱. باز شدن پلمپ دستگاه
۲. هرگونه دستکاری یا تعمیر توسط افراد غیر مجاز
۳. آسیب های ناشی از ضربه، سقوط از ارتفاع، شکستگی و بار بیش از حد مجاز
۴. عوامل ناشی از نوسانات برق و استفاده نادرست
۵. نفوذ آب و مایعات به داخل و کیبرد دستگاه
۶. مخدوش شدن شماره سریال روی دستگاه و ضمانت نامه
۷. باتری و آداپتور مشمول گارانتی نمی باشد.
۸. هرگونه استفاده نادرست (کاغذ نامرغوب، برش نادرست کاغذ) که منجر به خرابی پرینتر گردد.

### مهر و امضاء نماینده فروش:

هزینه ایاب و ذهاب و حمل و نقل دستگاه به عهده خریدار نهایی می باشد

